

Comune di Cravanzana

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA PER GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19

L'anno **duemilaventi** addì **nove** del mese di **aprile** alle ore **otto** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PACE ROBERTO - Sindaco	Si
2. PAGLIERI FRANCO - Vice Sindaco	Si
3. ROBALDO Marco - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. SCUNCIO Maurizio Rita il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PACE ROBERTO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco relaziona alla Giunta quanto segue:

Con Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 30/03/2020 è stata disposta l'assegnazione ai Comuni di un incremento del Fondo di Solidarietà Comunale al fine di assegnare buoni spesa ai nuclei famigliari che si trovano in difficoltà economica a causa dell'emergenza COVID-19 e si rende necessario assumere le misure organizzative per dare tempestiva attuazione in aiuto ai nostri concittadini in difficoltà.

Propongo quindi l'adozione delle misure sotto illustrate.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

PREMESSO che:

- a questo Comune è stato assegnato l'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale per l'importo di € 2.458,47
- con propria precedente deliberazione è stata approvata apposita variazione d'urgenza al bilancio 2020-2022 con riferimento all'esercizio 2020 allo scopo di allocare il fondo di cui sopra a misure urgenti di solidarietà alimentare;

RITENUTO opportuno, in considerazione della situazione specifica del nostro Comune, di dare attuazione a quanto previsto nell'ordinanza mediante assegnazione di buoni spesa ai nuclei famigliari in difficoltà, con le modalità operative sotto esplicitate, che costituiscono altresì indirizzo per l'adozione dei provvedimenti gestionali da parte del Responsabile del servizio:

- i buoni spesa verranno assegnati ai nuclei famigliari sulla base dell'istruttoria delle istanze che potranno essere presentate da tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone che ciascun Comune individui la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra:
 - i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19
 - i nuclei familiari in stato di bisogno
- i buoni dovranno essere destinati a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;
- dovrà essere data priorità ai nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale). Le istanze relative a nuclei familiari nei quali un membro percepisce un aiuto pubblico saranno esaminate, di norma e salvo casi particolari, in seconda battuta
- i cittadini dovranno presentare apposita istanza comprensiva di autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale indicando altresì se nel nucleo familiare vi sono membri che percepiscono gli aiuti pubblici di cui sopra;
- gli uffici comunali provvederanno successivamente allo svolgimento dei controlli sulla

veridicità di quanto dichiarato con gli ordinari strumenti per il controllo a campione;

- a) le istanze potranno essere presentate utilizzando il modello allegato alla presente con le seguenti modalità:
 - b) a mezzo mail all'indirizzo mail del Comune
 - c) ed accompagnate da scansione di un documento di identità del richiedente
 - d) personalmente agli uffici comunali
 - e) attraverso il gestore dei servizi socio assistenziali che avrà cura di acquisire la firma del richiedente e copia del documento di identità
- l'istruttoria delle istanze verrà effettuata con la massima tempestività anche in collaborazione con : Consorzio Socio Assistenziale Langhe Alba Bra al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per individuare i nuclei cui assegnare i buoni spesa;
- i buoni spesa potranno essere utilizzati presso gli operatori commerciali locali, del Comune, che accetteranno dei buoni spesa sottoscritti dal Responsabile del servizio a seguito dei quali consegneranno ai cittadini beni di prima necessità emettendo scontrino con la dicitura "non incassato" o formula equivalente ed emettendo poi fattura a questa Amministrazione;

VISTI i documenti allegati recanti l'avviso pubblico per la distribuzione di risorse urgenti di solidarietà alimentare, a seguito dell'emergenza sanitaria e lo schema di istanza per l'assegnazione dei buoni spesa e ritenti i medesimi meritevoli di approvazione;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica amministrativa ed alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge:

DELIBERA

- 1) **DI ACCERTARE** , per le motivazioni tutte esposte in premessa, la seguente entrata disposta con l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e adeguatamente inserita nel bilancio 2020-2022 esercizio finanziario 2020 con apposita variazione di bilancio per €. 2.458,47
- 2) **DI STABILIRE** di dare attuazione all'iniziativa "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" prevista nella sopra citata Ordinanza mediante assegnazione di buoni spesa ai nuclei famigliari in difficoltà, con le modalità operative sotto esplicitate, che costituiscono altresì indirizzo per l'adozione dei provvedimenti gestionali da parte del Responsabile del servizio:
 - i buoni spesa verranno assegnati ai nuclei famigliari sulla base dell'istruttoria delle istanze che potranno essere presentate da tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone che ciascun Comune individui la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra:
 - i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19
 - i nuclei familiari in stato di bisogno

- i buoni dovranno essere destinati a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;
 - dovrà essere data priorità ai nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale). Le istanze relative a nuclei familiari nei quali un membri percepisce un aiuto pubblico saranno esaminate, di norma e salvo casi particolari, in seconda battuta
 - i cittadini dovranno presentare apposita istanza comprensiva di autocertificazione / dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale indicando altresì se nel nucleo familiare vi sono membri che percepiscono gli aiuti pubblici di cui sopra;
 - gli uffici comunali provvederanno successivamente allo svolgimento dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato con gli ordinari strumenti per il controllo a campione;
 - le istanze potranno essere presentate utilizzando il modello allegato alla presente con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo mail all'indirizzo mail del Comune ed accompagnate da scansione di un documento di identità del richiedente
 - a) personalmente agli uffici comunali
 - b) attraverso il gestore dei servizi socio assistenziali che avrà cura di acquisire la firma del richiedente e copia del documento di identità
 - l'istruttoria delle istanze verrà effettuata con la massima tempestività anche in collaborazione con Consorzio Socio Assistenziale Langhe Alba Bra – al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per individuare i nuclei cui assegnare i buoni spesa;
 - i buoni spesa potranno essere utilizzati presso gli operatori commerciali locali, ne, che accetteranno dei buoni spesa sottoscritti dal Responsabile del servizio a seguito dei quali consegneranno ai cittadini beni di prima necessità emettendo scontrino con la dicitura “non incassato” o formula equivalente ed emettendo poi fattura a questa Amministrazione;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio affari generali ad impegnare per quanto previsto dall'ordinanza in oggetto l'intera somma di cui si è accerta l'entrata nei punti precedenti e di provvedere alla spesa mediante le seguenti istruzioni:
- a) ricevimento delle istanze presentate con le modalità sopra esplicitate;
 - b) svolgimento di tempestiva istruttoria sulla base delle dichiarazioni ivi allegate e qualora lo ritenga necessario, in relazione a fattispecie specifiche, anche mediante richiesta di informazioni al gestore dei servizio socio assistenziale;
 - c) formazione di un elenco di beneficiari
 - d) predisposizione di buoni spesa numerati in ordine progressivo
 - e) predisposizione di registro ove verranno registrati i buoni assegnati ad ogni nucleo familiare
 - f) consegna dei buoni ai beneficiari
 - g) verifica con gli operatori commerciali dei buoni utilizzati prima di autorizzare l'emissione della fattura
 - h) liquidazione fatture ricevute e pagamento
 - i) rendicontazione con apposito provvedimento;
- 4) **DI STABILIRE** che

- **il buono spesa** , secondo gli importi di seguito indicati

- Di € 150,00 per famiglie con un unico componente
- Di € 200,00 per famiglie fino a 2 componenti
- Di € 300,00 per famiglie con 3 o più componenti

- **il buono spesa** potrà essere speso esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari, presso gli esercizi commerciali elencati nel documento allegato che hanno aderito all'iniziativa;
- gli esercizi emetteranno fatturazione nella forma "fuori campo applicazione Iva" in modalità cumulativa indicando l'elenco dei buoni spesa ritirati presso l'esercizio commerciale;

5) **DI APPROVARE** i documenti allegati recanti

A) l'**avviso pubblico** per la distribuzione di risorse urgenti di solidarietà alimentare, a seguito dell'emergenza sanitaria

B) lo **schema di istanza** per l'assegnazione dei buoni spesa;

6) **DI DARE ATTO** che l'esercizio commerciale individuato dall'amministrazione comunale che ha aderito all'iniziativa e presso i quali possono essere utilizzati i buoni spesa è l'esercizio commerciale Alimentari Vacchetti Maria Angela con sede in Cravanzana – Via dei Gelsomini, 15

7) **DI RENDERE** con votazione unanime espresso per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Sindaco il presente provvedimento immediatamente eseguibile .

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
PACE ROBERTO

Il Segretario Comunale
Dott. SCUNCIO Maurizio Rita

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, c. 1, L. 62/2009) per 15 giorni interi e consecutivi con decorrenza dal _____
come prescritto dall'art.124, c. 1, D.Lgs 267/200.

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:
ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/ 2000, n. 267

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:
Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Il Segretario Comunale

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

Il Segretario Comunale

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09-apr-2020

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì

Il Funzionario incaricato

